

亀山愛の里拠点区分 資金収支計算書

(自)令和 2年 4月 1日(至)令和 3年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	介護保険事業収入	372,435,000	375,978,149	△3,543,149	
	施設介護料収入	172,400,000	171,624,664	775,336	
	介護報酬収入	154,000,000	153,310,639	689,361	
	利用者負担金収入(一般)	18,400,000	18,314,025	85,975	
	居宅介護料収入	98,445,000	101,724,102	△3,279,102	
	(介護報酬収入)	87,200,000	90,127,698	△2,927,698	
	介護報酬収入	86,120,000	89,017,913	△2,897,913	
	介護予防報酬収入	1,080,000	1,109,785	△29,785	
	(利用者負担金収入)	11,245,000	11,596,404	△351,404	
	介護負担金収入(一般)	11,124,000	11,473,086	△349,086	
	介護予防負担金収入(一般)	121,000	123,318	△2,318	
	居宅介護支援介護料収入	8,850,000	9,057,984	△207,984	
	居宅介護支援介護料収入	8,850,000	9,057,984	△207,984	
	介護予防・日常生活支援総合事業収入	2,345,000	2,311,022	33,978	
	事業費収入	2,100,000	2,070,882	29,118	
	事業負担金収入(一般)	245,000	240,140	4,860	
	利用者等利用料収入	84,265,000	84,925,090	△660,090	
	施設サービス利用料収入	370,000	369,200	800	
	居宅介護サービス利用料収入	195,000	203,435	△8,435	
	食費収入(公費)	12,935,000	13,109,988	△174,988	
	食費収入(一般)	12,450,000	12,426,497	23,503	
	食費収入(特定)	9,620,000	9,722,622	△102,622	
	居住費収入(公費)	13,650,000	13,777,482	△127,482	
	居住費収入(一般)	13,700,000	13,701,796	△1,796	
	居住費収入(特定)	19,750,000	19,958,210	△208,210	
	その他の利用料収入	1,595,000	1,655,860	△60,860	
	その他の事業収入	6,130,000	6,335,287	△205,287	
	補助金事業収入(公費)	4,850,000	5,052,970	△202,970	
	受託事業収入	1,280,000	1,282,317	△2,317	
受取利息配当金収入	500	580	△80		
その他の収入	213,000	65,080	147,920		
利用者等外給食費収入	33,000	32,850	150		
雑収入	180,000	32,230	147,770		
雑収入	180,000	32,230	147,770		
事業活動収入計(1)	372,648,500	376,043,809	△3,395,309		
支出	人件費支出	241,547,000	240,221,655	1,325,345	
	職員給料支出	140,720,000	140,120,689	599,311	
	職員賞与支出	18,519,000	18,516,640	2,360	
	非常勤職員給与支出	44,185,000	43,836,312	348,688	
	派遣職員費支出	8,485,000	8,431,225	53,775	
	退職給付支出	470,000	469,872	128	
	法定福利費支出	29,168,000	28,846,917	321,083	
	事業費支出	51,071,300	50,187,468	883,832	
	給食費支出	18,725,000	18,836,625	△111,625	
	介護用品費支出	4,370,000	4,222,011	147,989	
	保健衛生費支出	195,300	178,717	16,583	
	教養娯楽費支出	176,000	162,352	13,648	
	水道光熱費支出	15,135,000	14,890,421	244,579	
	消耗器具備品費支出	8,134,000	7,639,323	494,677	
	賃借料支出	3,320,000	3,245,662	74,338	
	車輛費支出	1,016,000	1,012,357	3,643	
	事務費支出	47,262,800	47,052,224	210,576	
福利厚生費支出	17,800	14,900	2,900		
職員被服費支出	1,160,500	1,169,278	△8,778		
旅費交通費支出	3,000	2,650	350		
研修研究費支出	85,000	90,516	△5,516		

亀山愛の里拠点区分 資金収支計算書

(自)令和 2年 4月 1日(至)令和 3年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	事務消耗品費支出	2,719,000	2,632,032	86,968	
	印刷製本費支出	312,000	304,510	7,490	
	修繕費支出	1,395,000	1,323,377	71,623	
	通信運搬費支出	435,000	464,593	△29,593	
	会議費支出	500	421	79	
	業務委託費支出	32,387,200	32,319,942	67,258	
	給食委託費支出	16,575,000	16,541,361	33,639	
	寝具委託費支出	255,000	254,648	352	
	清掃委託費支出	1,128,000	1,124,420	3,580	
	保守委託費支出	1,932,700	1,919,958	12,742	
	その他の委託費支出	12,496,500	12,479,555	16,945	
	手数料支出	295,000	299,600	△4,600	
	保険料支出	2,822,300	2,822,310	△10	
	賃借料支出	1,517,000	1,516,315	685	
	土地・建物賃借料支出	3,601,000	3,600,000	1,000	
	租税公課支出	58,000	58,200	△200	
	保守料支出	163,500	146,520	16,980	
	渉外費支出	60,000	56,060	3,940	
	諸会費支出	231,000	231,000	0	
	利用者負担軽減額	110,000	97,119	12,881	
支払利息支出	9,065,000	9,063,770	1,230		
その他の支出	37,000	38,324	△1,324		
利用者等外給食費支出	37,000	38,324	△1,324		
事業活動支出計(2)	349,093,100	346,660,560	2,432,540		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	23,555,400	29,383,249	△5,827,849		
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計(4)				
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	12,731,000	12,728,000	3,000	
	固定資産取得支出	450,000	449,600	400	
器具及び備品取得支出	450,000	449,600	400		
施設整備等支出計(5)	13,181,000	13,177,600	3,400		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△13,181,000	△13,177,600	△3,400		
その他の活動による収支	収入				
	その他の活動収入計(7)				
	支出				
その他の活動支出計(8)					
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)					
予備費支出(10)		—			
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	10,374,400	16,205,649	△5,831,249		
前期末支払資金残高(12)		198,483,762	△198,483,762		
当期末支払資金残高(11)+(12)	10,374,400	214,689,411	△204,315,011		

亀山愛の里拠点区分 事業活動計算書

(自)令和 2年 4月 1日(至)令和 3年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収益	介護保険事業収益	375,978,149	384,106,799	△8,128,650
	施設介護料収益	171,624,664	170,589,194	1,035,470
	介護報酬収益	153,310,639	152,473,669	836,970
	利用者負担金収益(一般)	18,314,025	18,115,525	198,500
	居宅介護料収益	101,724,102	112,417,813	△10,693,711
	(介護報酬収益)	90,127,698	100,057,099	△9,929,401
	介護報酬収益	89,017,913	99,205,234	△10,187,321
	介護予防報酬収益	1,109,785	851,865	257,920
	(利用者負担金収益)	11,596,404	12,360,714	△764,310
	介護負担金収益(一般)	11,473,086	12,266,053	△792,967
	介護予防負担金収益(一般)	123,318	94,661	28,657
	居宅介護支援介護料収益	9,057,984	9,515,773	△457,789
	居宅介護支援介護料収益	9,057,984	9,515,773	△457,789
	介護予防・日常生活支援総合事業収益	2,311,022	2,411,113	△100,091
	事業費収益	2,070,882	2,124,137	△53,255
	事業負担金収益(一般)	240,140	286,976	△46,836
	利用者等利用料収益	84,925,090	87,661,961	△2,736,871
	施設サービス利用料収益	369,200	326,900	42,300
	居宅介護サービス利用料収益	203,435	183,450	19,985
	食費収益(公費)	13,109,988	13,033,170	76,818
	食費収益(一般)	12,426,497	14,060,150	△1,633,653
	食費収益(特定)	9,722,622	9,599,802	122,820
	居住費収益(公費)	13,777,482	13,471,270	306,212
	居住費収益(一般)	13,701,796	15,551,480	△1,849,684
	居住費収益(特定)	19,958,210	19,723,470	234,740
	その他の利用料収益	1,655,860	1,712,269	△56,409
	その他の事業収益	6,335,287	1,510,945	4,824,342
補助金事業収益(公費)	5,052,970		5,052,970	
受託事業収益	1,282,317		1,282,317	
その他の事業収益		1,510,945	△1,510,945	
サービス活動収益計(1)		375,978,149	384,106,799	△8,128,650
費用	人件費	242,485,172	239,998,695	2,486,477
	職員給料	140,120,689	139,920,868	199,821
	職員賞与	11,920,758	12,964,074	△1,043,316
	賞与引当金繰入	6,428,533	6,595,882	△167,349
	非常勤職員給与	43,836,312	33,079,657	10,756,655
	派遣職員費	8,431,225	16,301,550	△7,870,325
	退職給付費用	2,900,738	2,139,933	760,805
	法定福利費	28,846,917	28,996,731	△149,814
	事業費	50,187,468	49,078,803	1,108,665
	給食費	18,836,625	18,736,075	100,550
	介護用品費	4,222,011	4,254,082	△32,071
	保健衛生費	178,717	101,517	77,200
	教養娯楽費	162,352	278,939	△116,587
	水道光熱費	14,890,421	16,121,904	△1,231,483
	消耗器具備品費	7,639,323	4,968,781	2,670,542
	賃借料	3,245,662	3,213,515	32,147
	車輛費	1,012,357	1,403,990	△391,633
	事務費	47,052,224	46,820,460	231,764
	福利厚生費	14,900	177,567	△162,667
	職員被服費	1,169,278	184,484	984,794
	旅費交通費	2,650	3,730	△1,080
	研修研究費	90,516	103,424	△12,908
	事務消耗品費	2,632,032	1,134,168	1,497,864
	印刷製本費	304,510	313,847	△9,337
	修繕費	1,323,377	2,106,504	△783,127

亀山愛の里拠点区分 事業活動計算書

(自)令和 2年 4月 1日(至)令和 3年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	通信運搬費	464,593	350,759	113,834
	会議費	421	9,049	△8,628
	業務委託費	32,319,942	34,528,836	△2,208,894
	検査委託費		13,608	△13,608
	給食委託費	16,541,361	16,443,962	97,399
	寝具委託費	254,648	270,854	△16,206
	清掃委託費	1,124,420	1,821,680	△697,260
	保守委託費	1,919,958	1,922,624	△2,666
	その他の委託費	12,479,555	14,056,108	△1,576,553
	手数料	299,600	193,790	105,810
	保険料	2,822,310	2,616,340	205,970
	賃借料	1,516,315	976,507	539,808
	土地・建物賃借料	3,600,000	3,600,000	0
	租税公課	58,200	79,450	△21,250
	保守料	146,520	137,376	9,144
	渉外費	56,060	61,801	△5,741
	諸会費	231,000	139,750	91,250
	雑費		103,078	△103,078
	雑費		103,078	△103,078
	利用者負担軽減額	97,119	110,711	△13,592
減価償却費	32,358,931	32,726,982	△368,051	
国庫補助金等特別積立金取崩額	△5,547,018	△6,028,535	481,517	
サービス活動費用計(2)	366,633,896	362,707,116	3,926,780	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	9,344,253	21,399,683	△12,055,430	
サービス活動外増減の部	受取利息配当金収益	580	464	116
	その他のサービス活動外収益	65,080	188,231	△123,151
	利用者等外給食収益	32,850		32,850
	雑収益	32,230	188,231	△156,001
	雑収益	32,230	188,231	△156,001
	サービス活動外収益計(4)	65,660	188,695	△123,035
	支払利息	9,063,770	9,565,321	△501,551
	その他のサービス活動外費用	38,324		38,324
	利用者等外給食費	38,324		38,324
	サービス活動外費用計(5)	9,102,094	9,565,321	△463,227
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△9,036,434	△9,376,626	340,192	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	307,819	12,023,057	△11,715,238	
特別増減の部	収益			
	特別収益計(8)			
	固定資産売却損・処分損	3		3
	器具及び備品除却・廃棄費用	3		3
	特別費用計(9)	3		3
特別増減差額(10)=(8)-(9)	△3		△3	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	307,816	12,023,057	△11,715,241	
前期繰越活動増減差額(12)	99,215,310	87,192,253	12,023,057	
当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	99,523,126	99,215,310	307,816	
基本金取崩額(14)				
その他の積立金取崩額(15)				
その他の積立金積立額(16)				

亀山愛の里拠点区分 事業活動計算書

(自)令和 2年 4月 1日(至)令和 3年 3月31日

(単位:円)

	勘定科目	当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
繰越活動増減差額の部				
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	99,523,126	99,215,310	307,816

亀山愛の里拠点区分 貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

(単位:円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	268,167,489	239,759,621	28,407,868	流動負債	89,716,611	80,439,741	9,276,870
現金預金	79,865,192	48,051,040	31,814,152	事業未払金	11,731,412	14,751,743	△3,020,331
事業未収金	43,733,675	43,680,899	52,776	1年以内返済予定設備資金借入金	29,810,000	32,568,000	△2,758,000
立替金	45,997	14,268	31,729	未払費用	9,327,901	9,123,375	204,526
前払金	300,000	300,000	0	職員預り金	562,724	612,130	△49,406
前払費用	1,858,311	2,854,088	△995,777	事業区分間借入金	460,127	317,426	142,701
事業区分間貸付金	142,364,314	144,859,326	△2,495,012	拠点区分間借入金	31,395,914	16,471,185	14,924,729
				賞与引当金	6,428,533	6,595,882	△167,349
固定資産	519,623,374	551,532,708	△31,909,334	固定負債	458,801,498	466,340,632	△7,539,134
基本財産	489,977,749	514,995,453	△25,017,704	設備資金借入金	450,400,000	460,370,000	△9,970,000
土地	48,799,272	48,799,272	0	退職給付引当金	8,401,498	5,970,632	2,430,866
建物	441,178,477	466,196,181	△25,017,704	負債の部合計	548,518,109	546,780,373	1,737,736
その他の固定資産	29,645,625	36,537,255	△6,891,630				
構築物	27,961,419	31,950,890	△3,989,471	純資産の部			
車輛運搬具	271,162	632,710	△361,548	基本金			
器具及び備品	1,393,644	3,934,255	△2,540,611	国庫補助金等特別積立金	139,749,628	145,296,646	△5,547,018
リサイクル預け金	19,400		19,400	その他の積立金			
その他の固定資産	0	19,400	△19,400	次期繰越活動増減差額	99,523,126	99,215,310	307,816
				(うち当期活動増減差額)	307,816	12,023,057	△11,715,241
				純資産の部合計	239,272,754	244,511,956	△5,239,202
資産の部合計	787,790,863	791,292,329	△3,501,466	負債及び純資産の部合計	787,790,863	791,292,329	△3,501,466

亀山愛の里

事業報告書

令和2年度 事業報告書

1. 特別養護老人ホーム亀山愛の里
2. 亀山愛の里ショートステイ
3. 亀山愛の里デイサービス

令和2年度 事業報告書

(特別養護老人ホーム亀山愛の里)

1. 運営一般について

老人福祉法及び介護保険法の基本理念に基づき、快適で生きがいのある生活が確保されるよう、思いやりの精神を基本とした施設運営に努めています。

近年の介護事業を取り巻く環境は介護の人材確保が困難であるといった状況のなか、介護従事者の処遇改善を進め、利用者一人ひとりに質の高いサービスを提供しています。また、介護と医療との連携協働や認知症ケアの充実を図り、利用者の信頼を得て安心して生活できる施設運営を目指しています。

昨年度からの新型コロナウイルス禍のなか、国の指針に沿って感染対策に一層留意して事業を展開しました。幸いに感染者はご利用者及び職員に発生していません。

2. 処遇方針について

(1) 施設は、利用者の生活の場であることを念頭に置き、集団生活への調和と安全性に考慮しながら利用者処遇の最適化を目指し、個別ケア計画に沿った処遇に取り組み、必要に応じて見直しを行いました。

個別機能訓練計画を作成し、日々の生活の中で個々に合わせた機能訓練を実施し、利用者の日常生活動作（ADL）の維持・向上を図ってきました。また、寝たきり予防のため目的ある離床の勧めや褥創マット、専用クッションの有効利用、体位変換を行うこと等により褥創予防に努めました。

(2) 利用者の人権、プライバシーの擁護を基盤とし、常に安全な処遇に徹し、日常生活においては安全で快適な生活環境を創造し、少しでも日常生活に張りや変化を感じていただくため、誕生会や花見、秋祭り、クリスマス等の折々の行事を行い、お楽しみいただきました。

(3) ユニットリーダー研修等、リモートによる研修を積極的に実施するなど職員の資質の向上に努めました。

(4) 無駄を省き、適正な予算執行に努めるとともに、介護職員処遇改善加算金の活用等で職員の処遇改善を図りました。

3. 健康管理について

毎週1回医師による診察及び健康チェックのほか、主治医による定期診察及び必要時に血液検査などを行い、保健指導と疾病等の早期発見に努めました。

また、歯科については往診を依頼し、健康管理に留意しました。

さらに、体力が衰えている利用者が多い中で、施設内での感染症予防のため今年度も利用者にはインフルエンザの予防接種を受けていただくとともに、職員も予防接種を実施し、介護体制の維持に努めました。

4. 食生活について

住まいとなる施設での食事は、利用者の楽しみの大きな一つの要素であり、個々にあった食事を提供することにより、でき得る限り自力での食事摂取を可能とし、ADLの維持・向上に繋げていくために、利用者の身体状況、栄養状況、嗜好傾向、食事形態などを把握し、少しでも楽しい食生活ができるように心がけました。

また、給食委託業者との連絡・連携を密にし、ノロウイルス等による食中毒発生予防には細心の注意を払いながら、安全で衛生的な食事の提供、カンファレンスを行い栄養問題への取り組みを進める等、利用者の低栄養状態を予防・改善するよう個別の栄養ケアを実施しました。

5. 防災について

防災訓練については、新型コロナウイルス禍のなか密状態を避けるため、実施を先送りし、令和3年度早々に実施する予定です。

消防法の規定に基づき定期的な保守点検業者による機器点検のほか、消防用設備の自主点検を毎月1回実施しました。

6. 会議開催状況

会議名	開催時期	内容
褥瘡防止委員会	年4回(4・9・12・3月)	褥瘡予防・改善対策の検討等
事故対策委員会	年4回(5・7・11・3月)	事故発生の防止・発生時の対応
身体拘束廃止委員会	年4回(5・8・11・3月)	拘束廃止、拘束の記録様式の管理
感染防止委員会	年4回(4・9・12・3月)	感染症・食中毒の予防対策の検討等
給食委員会	毎月勤務予定表 第3火曜日	栄養ケア・個別食事形態の検討等
リーダー会議	毎月勤務予定表 第1水曜日	施設運営上の課題、問題等の検討
ユニット会議	毎月1回	各ユニットでの課題協議、情報共有等

7. 職員研修実施状況

(1) 事業所外研修

期日	主催	参加	研修名	場所
R3.2.2 ~ 2.3	(社団) 日本ユニット ケア推進センター	1人	ユニットリーダー研修	オンライン研修
R2.9月 R3.3月	他法人協働	1人	新任介護職員の育成について	津市他施設
R3.121	三重県老人福祉施 設協会	1人	高齢者の口腔ケア 基本と 実技	オンライン研修
R3.2.2	三重県	1人	日本人の食事摂取基準 2020	オンライン研修

(2) 事業所内研修

実施日	研修内容	担当・講師等
都度実施(6回)	新規採用者研修	施設長
R2.4.28～5.1	人権及び虐待防止研修	施設長
R2.9.8	褥瘡予防研修 (褥瘡発生の報告及び予防方法)	看護主任
R3.6.1～6.16	食中毒の種類とその特徴	管理栄養士
R2.9.8	新型コロナウイルス等感染予防について	看護主任
R2.9.17～10.4	車椅子による身体拘束体験	介護主任他
R2.12月～1月	身体拘束勉強会	各リーダー・介護主任
R2.9.15	危険予知研修	介護支援専門員

8. 利用者の状況について（令和3年3月31日現在）

(1) 年齢別利用者数

(単位：人)

年齢 性別	～64	65～ 69	70～ 74	75～ 79	80～ 84	85～ 89	90～ 94	95～	計
男	0	0	2	1	1	2	2	1	9
女	0	0	1	1	4	16	9	10	41
計	0	0	3	2	5	18	11	11	50
構成率	0%	0%	6%	4%	10%	36%	22%	22%	100%

(2) 要介護度別利用者数

(単位：人)

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男	0	1	2	0	6	9
女	0	1	14	14	12	41
計	0	2	16	14	18	50
構成率	0%	4%	32%	28%	36%	100%

(3) 負担限度段階別利用者数

段階	段階の基準	人数	割合
第1段階	市町村民税非課税世帯の老齢福祉年金受給者 生活保護世帯	—	—
第2段階	市町村民税非課税世帯であって、課税年金収入額と 合計所得金額の合計額が80万円以下の方	11人	22%
第3段階	市町村民税非課税世帯であって、利用者負担第2段階 以外の方（課税年金収入が80万円超、266万円以下）	30人	60%
第4段階	上記以外の方	9人	18%
計		50人	100%

9. 令和2年度 月別延利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
延利用者数	1,459	1,485	1,402	1,469	1,450	1,296	1,408
稼働日数	30	31	30	31	31	30	31
利用者数/日	48.6	47.9	46.7	47.4	46.8	43.2	45.4
稼働率	97.3%	95.8%	93.5%	94.8%	93.5%	86.4%	90.8%
	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延利用者数	1,303	1,381	1,486	1,252	1,411	16,802 人	
稼働日数	30	31	31	28	31	365 日	
利用者数/日	43.4	44.5	47.9	44.7	45.5	46.0 人	
稼働率	86.9%	89.1%	95.9%	89.4%	91.0%	92.1%	

令和2年度 事業報告書

(亀山愛の里ショートステイ)

1. 運営一般について

在宅生活の継続を念頭においた、安全で快適な施設サービスを提供して、家族の精神的・肉体的負担の軽減を実現しています。

自宅に帰りたいとの気持ち強い利用者や定期的な利用者にも、何時までも自宅で暮らしたい、生活したいとの願いが達成できるように、居宅支援事業者と連携を図り、短期生活介護（介護予防）の計画的利用を進めることにより、在宅生活の安定に寄与しています。

昨年度からの新型コロナウイルス禍のなか、国の指針に沿って感染対策に一層留意して事業を展開しました。幸いに感染者はご利用者及び職員に発生していません。

2. 処遇方針について

(1) 利用開始の際には、利用者の要望、状況のみならず、家族と十分なコミュニケーションを取り、利用者の現有機能に応じた適切なサービスの提供に努めました。

(2) 突然の生活環境の変化に伴う心身の状況変動に注意し、安心・安全なサービスの提供に努めました。

(3) 利用者及びその家族から信頼が得られるサービスの提供に努めた結果、繰り返し利用していただく利用者がかなりの割合で居られます。

(4) 特別養護老人ホームとの連携で、スムーズな事業運営を行いました。

3. 生活の継続性

(1) 現有機能の維持に努め、自宅に戻ったときにスムーズな日常生活が送れるように家庭状況に配慮したケアを実施しました。

(2) 自宅での生活が継続できるように、訪問介護事業者等の居宅サービス提供者との連絡を密にし、情報の共有化を図り、できる限り一元的なサービスの提供に努めました。

4. 食事などのサービスについて

施設利用者にとって食事は生活の源であり、大きな楽しみの一つでもあることから、季節感を伴った、嗜好傾向に配慮した食事を提供し、楽しく、喜んで食べていただけるような献立や雰囲気作りに心がけました。

また、給食委託業者との連絡・連携を密にし、ノロウイルス等による食中毒の発生予防には細心に注意を払いながら、安全で衛生的な食事を提供しました。

5. 防災について

防災訓練については、新型コロナウイルス禍のなか密状態を避けるため、実施を先送りし、令和3年度早々に実施する予定です。

消防法の規定に基づき定期的な保守点検業者による機器点検のほか、消防用設備の

自主点検を毎月1回実施しました。

6. 職員研修実施状況について

(1) 事業所外研修

期 日	主 催	参加	研 修 名	場 所
R3.2.2 ~ 2.3	(社団) 日本ユニット ケア推進センター	1人	ユニットリーダー研修	オンライン研修
R2.9月 R3.3月	他法人協働	1人	新任介護職員の育成について	津市他施設
R3.121	三重県老人福祉施 設協会	1人	高齢者の口腔ケア 基本と 実技	オンライン研修
R3.2.2	三重県	1人	日本人の食事摂取基準 2020	オンライン研修

(2) 事業所内研修

実 施 日	研 修 内 容	担当・講師等
都度実施(6回)	新規採用者研修	施設長
R2.4.28~5.1	人権及び虐待防止研修	施設長
R2.9.8	褥瘡予防研修 (褥瘡発生の報告及び予防方法)	看護主任
R3.6.1~6.16	食中毒の種類とその特徴	管理栄養士
R2.9.8	新型コロナウイルス等感染予防について	看護主任
R2.9.17~10.4	車椅子による身体拘束体験	介護主任他
R2.12月~1月	身体拘束勉強会	各リーダー・介護主任
R2.9.15	危険予知研修	介護支援専門員

7. 利用者の状況について (令和3年3月31日現在)

(1) 年齢別利用者数

(単位：人)

歳 性別	~64	65~ 69	70~ 74	75~ 79	80~ 84	85~ 89	90~ 94	95~	計
男	0	0	0	0	0	1	1	1	3人
女	0	0	1	1	3	5	5	1	16人
計	0	0	1	1	3	6	6	2	19人

(2) 要介護度別利用者数

(単位：人)

	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	計
男	0	0	0	1	1	0	1	3人
女	0	1	2	3	8	1	1	16人
計	0	1	2	4	9	1	2	19人

(3) 負担限度段階別利用者数

段階	段階の基準	人数	割合
第1段階	市町村民税非課税世帯の老齢福祉年金受給者 生活保護世帯	0人	0%
第2段階	市町村民税非課税世帯であって、課税年金収入額と 合計所得金額の合計額が80万円以下の方	5人	26.3%
第3段階	市町村民税非課税世帯であって、利用者負担第2段階 以外の方(課税年金収入が80万円超、266万円以下)	2人	10.5%
第4段階	上記以外の方	12人	63.2%
計		19人	100%

8. 月別延利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
延利用者数(人)	507	517	499	607	599	484	515
稼働日数	30	31	30	31	31	30	31
利用者数/日(人)	16.9	16.7	16.6	19.6	19.3	16.1	16.6
稼働率(%)	56.3	55.6	55.4	65.3	64.4	53.8	55.4
	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延利用者数	503	567	600	604	676	6,678人	
稼働日数	30	31	31	28	31	365日	
利用者数/日	16.8	18.3	19.4	21.6	21.8	18.3人/日	
稼働率(%)	55.9	61.0	64.5	71.9	72.7	61.0%	

令和2年度 事業報告書

(亀山愛の里デイサービス)

1 運営方針

利用者が可能な限り自宅で自立した日常生活を送ることができるよう、自宅にこもりきりの利用者の孤立感の解消や心身機能の維持、家族の介護の負担軽減などを目的として、利用者一人ひとりに沿った介護サービスの提供を行うとともに、居宅支援事業者と連携を強化することにより、サービスの質の向上、利用率の向上を目指して活動しました。

昨年度からの新型コロナウイルス禍のなか、国の指針に沿って感染対策に一層留意して事業を展開しました。幸いに感染者はご利用者及び職員に発生していません。

2 支援方針

(1) レクリエーション等の実施に際しては、利用者のニーズ、日頃の訴えなどから、利用者の希望に沿ったサービスの提供ができるように日々努めました。

特に季節感を伴うタペストリー等の制作を行うなど制作の楽しさを提供しました。

(2) 入浴（一般浴・機械浴）については、利用者一人ひとりの健康状態を把握しつつ、身体状態に合わせた介助の方法や設備を活かしたサービスの提供に留意し、安全で安心して入浴していただけるよう配慮しながら、利用者の希望や状態に沿った入浴サービスを実施しました。

(3) 給食については、管理栄養士の献立のもとバラエティーに富んだメニューと嗜好や摂取量など利用者の状態に合った食事を提供しました。また、食事介助が必要な利用者への適切な援助とともに食の楽しみが感じられるようにしました。

さらに、毎月のおやつ作りは、担当スタッフが毎回工夫を凝らしながら季節を感じられる内容や楽しみを感じられる作業を工夫し、「自分たちで作る」楽しさを提供できました。

(4) 在宅での生活を念頭において、利用者の心身の状態や生活の状況に応じ、そのニーズを的確に把握するように努め、できること、できていること、できるであろうことの観察や対応を図り、在宅生活が継続できるよう支援しました。

(5) 送迎については、利用者の身体状態や特性に合わせた車両選定と送迎ルート、自宅周辺の土地環境を把握しながら、常に安全運転を心掛け、快適に乗車し、安心して来所していただくよう送迎を実施しました。

また、送迎は利用者、ご家族との直接コミュニケーションを図れる場でもあることから、情報の共有や生活のアドバイス等を通じて共通理解を持つことができました。

3 防災について

防災訓練については、新型コロナウイルス禍のなか密状態を避けるため、実施を先送りし、令和3年度早々に実施する予定です。

消防法の規定に基づき定期的な保守点検業者による機器点検のほか、消防用設備の自主点検を毎月1回実施しました。

4 職員研修(事業所内)実施状況

実施月	研修内容	講師等
R2年4月	新型コロナウイルスについて	担当職員
R2年5月	新型コロナウイルス感染症予防の対応について	〃
R2年6月	高齢者虐待防止について	〃
R2年7月	接遇・コミュニケーションについて	〃
R2年8月	介護技術の基本	〃
R2年9月	介護職員の言葉遣い	〃
R2年10月	感染症について	〃
R2年11月	事例検討会	〃
R2年12月	他感染症対策の徹底について	〃
R3年1月	介護記録のポイント	〃
R3年2月	介護現場の訴訟リスクについて(転倒)	〃
R3年3月	介護現場の訴訟リスクについて(誤嚥)	〃

5 利用者の状況について(令和2年度)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	34	31	34	36	35	36	39	39	40	38	37	37	436人
延利用者数	342	324	357	374	338	356	402	370	370	336	339	393	4,301人
稼働日数	26	26	26	27	26	26	27	25	25	23	24	27	308日
利用者/日	13.2	12.5	13.7	13.9	13.0	13.7	14.9	14.8	14.8	14.6	14.1	14.6	14.0人
稼働率	65.8	62.3	68.7	69.3	65.0	68.5	74.4	74.0	74.0	73.0	70.6	72.8	69.8%

6 行事実施状況(令和2年度)

(1) 定例行事

- ① お楽しみランチ 1回/月
- ② カレンダー、折り紙等の制作 1回/月
- ③ おやつパーティ 2回/月

(2) 季節の行事等

実施月	内容	実施月	内容
4月	お花見	10月	園芸レク
5月	園芸レク	11月	運動会
6月	—	12月	クリスマス会
7月	七夕	1月	—
8月	夏祭り	2月	節分
9月	敬老会	3月	茶話会

